

## Jak wypełnić wniosek w Programie dotacyjnym "Różnorodność językowa" w systemie Witkac. Podstawowe informacje.

Przycisk dodawania wniosku

The screenshot shows the 'Witkac' system interface for the 'Różnorodność językowa' program. The page title is 'RÓŻNORODNOŚĆ JĘZYKOWA'. The main content area is divided into sections: 'Dane konkursu', 'UWAGI!', 'Zadania mogą być realizowane od 01.01.2025 do 30.11.2025', 'Kwota przeznaczona na dotacje', 'Pula środków ogółem: 1 500 000,00 zł', 'Kwota dotacji na zadanie: od 20 000,00 zł do 80 000,00 zł', 'Wymagany całkowity wkład własny: 20%', and 'W tym finansowy: 20%'. The 'Opis konkursu' section describes the program's goals and budget. The 'Dokumentacja konkursu' section lists the required documents: 1. Regulamin Programu, 2. Załącznik 1. Wzór umowy, 3. Załącznik 2. Klauzula RODO, 4. Załącznik 3. Informacja o pomocy publicznej, 5. Załącznik 4. Oświadczenie o terminowym rozliczeniu się Beneficjenta. The 'Załączniki do wniosku' section lists the required attachments: 1. Recenzje ekspertów/specjalistów z zakresu danego tematyki przedsięwzięcia, 2. Recenzje ekspertów/specjalistów z zakresu metodologii, 3. Załącznik 5. Oświadczenie o terminowym rozliczeniu się Beneficjenta. A red arrow points to the 'Dodaj wniosek' button in the top right corner. Another red arrow points to the 'Regulamin programu' link in the 'Dokumentacja konkursu' section.

Regulamin programu dotacyjnego wraz z załącznikami

- Wprowadź dane Wnioskodawcy; podaj adres e-mail i telefon kontaktowy, który ułatwi szybki i skuteczny kontakt.

Anna Woźniak

NOWOŚĆ! Szkolenia online z obsługi systemu witkac.pl. Zapoznaj się z ofertą.

Home / RÓŻNORODNOŚĆ JĘZYKOWA / dodaj wniosek

1 Informacje o wnioskodawcy 2 Informacje o zadaniu 3 Harmonogram 4 Informacje finansowe 5 Informacje dodatkowe 6 Wskaźniki 7 Pomoc publiczna 8 Zgody i oświadczenia

### 1. Informacje o wnioskodawcy:

1. Pełna nazwa wnioskodawcy

2. Osoby upoważnione do reprezentacji wnioskodawcy, zaciągania zobowiązań finansowych, składania oświadczeń woli

Lp.	Imię	Nazwisko	Stanowisko	Numer telefonu	Adres e-mail
1.					

+ Dodaj osobę

3. Osoba upoważniona do kontaktu w sprawie realizacji zadania

Imię	Nazwisko	Stanowisko	Numer telefonu	Adres e-mail

4. Adres

Województwo:  Powiat:  Gmina:

Kod pocztowy:  Poczta:  Miejscowość:


Ulica:  Numer posesji:  Numer lokalu:

Adres e-mail:  Strona WWW:  Nr telefonu:

Kraj:

Czy wnioskodawca posiada inny adres korespondencyjny?

Wyszukaj



- Jeżeli nie posiadasz strony internetowej w polu "Strona WWW" wpisz "nie dotyczy" albo "brak".

- Kontynuuj wprowadzanie danych o Wnioskodawcy. Zwróć uwagę na poprawność numerów: NIP, REGON, numeru rachunku bankowego.
- Uzpełnij dane o właściwe dane rejestrowe:
  1. RIK dla instytucji kultury;
  2. KRS dla podmiotów NGO;
  3. Krajowy Rejestr Kół Gospodyń Wiejskich dla KGW;
  4. Rejestr kościołów i innych związków wyznaniowych dla kościołów i związków wyznaniowych.

Kraj  
Polska

Czy wnioskodawca posiada inny adres korespondencyjny?

5. NIP

6. REGON

7. Nazwa rejestru, w którym zarejestrowana jest organizacja

8. Numer w rejestrze

9. Numer rachunku bankowego

10. Nazwa banku

11. Forma organizacyjno-prawna:

- Instytucja kultury
- Organizacja pozarządowa
- Kościół, związek wyznaniowy
- Koło Gospodyń Wiejskich

12. Informacje o działalności merytorycznej wnioskodawcy ?

0 z 1500

Oświadczamy, że posiadamy zasoby kadrowe i rzeczowe pozwalające na prawidłową realizację zadania

- Tak
- Nie

Wydź bez zapisu   Zapisz i zostań   Zapisz i wyjdź

Wzorniki\_krp 1.0.0

- Wybierz jedno zadanie.
- Zaznacz jeden bądź więcej obszarów językowo-kulturowych dotyczących Twojego zadania.

Moje umowy  
Ocena  
Korespondencja  
Nowe statystyki  
Statystyki  
Dokumenty  
Pomoc

**WITKAC** SZKOŁENIA ONLINE  
Sprawdź najbliższy termin!

## II. Informacje o zadaniu:

### 1. Rodzaj zadania określony w specyfikacji programu

1. Przedsięwzięcia artystyczne – festiwale, przeglądy, wystawy, koncerty, spektakle itp. – w których język jest dominującą formą wyrazu, prezentujące ważne dla tożsamości mniejszości narodowej, etnicznej i społecznej treści artystyczne i kulturalne wzmacniające poczucie więzi, identyfikacji i świadomości grup społecznych;
2. Działania edukacyjne, w tym skierowane do instruktorów i nauczycieli, w szczególności: warsztaty, webinaria, kursy e-learningowe, wideoblogi i podcasty, służące przekazywaniu wiedzy o językach, dynamice ich rozwoju i wpływie na kulturę współczesną;
3. Spotkania, sympozja, konferencje poświęconych językom, także publikacja materiałów pokonferencyjnych;
4. Rozwój archiwów, repozytoriów, portali, które dokumentują i gromadzą i popularyzują wiedzę o językach i kulturze z nimi związanej;
5. Przygotowanie materiałów edukacyjnych do nauki języków;
6. Kampanie promocyjne, akcje społeczne wskazujące na wartości związane z wielojęzycznością i różnorodnością kulturową.

### 2. Jakiego obszaru językowo-kulturowego dotyczy zadanie:

- białoruskiego  
 czeskiego  
 litewskiego  
 niemieckiego  
 ormiańskiego  
 rosyjskiego  
 słowackiego  
 ukraińskiego  
 hebrajskiego  
 karaimskiego  
 lemkowski  
 romskiego  
 tatarskiego  
 jidysz  
 kaszubskiego  
 PJM (polskiego języka migowego)  
 dialektów/gwar (podaj jakich)  
 innego (podaj jakiego)

### 3. Nazwa własna zadania

### 4. Krótki opis zadania

0 z 700

- W polu “Miejsce realizacji zadania” wpisz nazwę bądź nazwy miejscowości. Jeżeli zadanie ma zasięg ogólnopolski bądź wojewódzki zaznacz właściwe miejsce.
- W polu “Zasięg zadania” zaznacz “lokalny” dla jednej bądź kilku miejscowości z tego samego rejonu, “regionalny” dla zadań, które swoim zasięgiem obejmują region, etnoregion oraz “ogólnopolski” jeśli zadanie oddziałuje w całym kraju.

#### 5. Miejsce realizacji zadania

##### Ograniczenie terytorialne realizacji zadania

- zadanie ogólnopolskie  
 województwo

#### 6. Czy wnioskodawca przewiduje realizację zadania wraz z partnerami/współorganizatorami?

- Tak  
 Nie

#### 7. Opis zadania, w tym:

Ogólna koncepcja oraz przewidywane rezultaty:

0 z 1500

Elementy składowe zadania (program, opis poszczególnych działań):

0 z 2700

Informacje na temat osób odpowiedzialnych za koordynację merytoryczną i organizację zadania (wykształcenie/kwalifikacje, doświadczenie zawodowe):

0 z 1500

#### 8. Zasięg zadania

- lokalny  
 regionalny  
 ogólnopolski

#### 9. Adresaci zadania

Dzieci	<input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
Młodzież	<input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
Dorośli	<input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
Seniorzy	<input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie

#### 10. Promocja zadania

Sposób promocji zadania	Opis działań
Strona internetowa	<input type="radio"/> Dotyczy <input type="radio"/> Nie dotyczy nie dotyczy
Partnerzy medialni	<input type="radio"/> Dotyczy <input type="radio"/> Nie dotyczy nie dotyczy
Plakaty, ulotki	<input type="radio"/> Dotyczy <input type="radio"/> Nie dotyczy nie dotyczy
Spoty w internecie, radiu, telewizji	<input type="radio"/> Dotyczy <input type="radio"/> Nie dotyczy nie dotyczy
Inne	<input type="radio"/> Dotyczy <input type="radio"/> Nie dotyczy nie dotyczy

◀ Poprzedni krok

▶ Następnny krok

wzor-mkidi\_igrp 1.0.0

Wyjdź bez zapisu

Zapisz i zostań

Zapisz i wyjdź

- Harmonogram uzupełnij chronologicznie.

The screenshot displays the WITKAC online system interface. At the top, there is a navigation bar with the WITKAC logo, version information (v. 1.552, 2023-02-07), and social media links (Facebook, LinkedIn). Below the navigation bar, a breadcrumb trail shows the current location: Home / RÓZNORODNOŚĆ JĘZYKOWA / dodaj wniosek. A progress indicator at the top shows eight steps: 1. Informacje o wnioskodawcy, 2. Informacje o zadaniu, 3. Harmonogram (highlighted), 4. Informacje finansowe, 5. Informacje dodatkowe, 6. Wskaźniki, 7. Pomoc publiczna, and 8. Zgody i oświadczenia. The main content area is titled 'III. Harmonogram:' and contains a section '1. Termin realizacji zadania'. It features two input fields for 'Data rozpoczęcia' and 'Data zakończenia'. Below these is a table with columns for 'Lp.', 'Termin od', 'Termin do', and 'Opis działań'. A '+ Dodaj termin' button is located below the table. At the bottom of the page, there are navigation buttons for 'Poprzedni krok' and 'Następny krok', along with a status indicator 'Ostatni autozapis: aktualny' and buttons for 'Wyjdź bez zapisu', 'Zapisz i zostań', and 'Zapisz i wyjdź'.

- "Informacje finansowe" muszą wynikać z celów programu, rodzaju zadania, być powiązane z harmonogramem oraz odpowiadać wytycznym zapisanym w Regulaminie programu dotacyjnego w pkt IX-X.

WITKAC

1. NOWOŚĆ! Szkolenia online z obsługi systemu witkac.pl. Zapoznaj się z ofertą.

1 Informacje o wnioskodawcy 2 Informacje o zadaniu 3 Harmonogram 4 Informacje finansowe 5 Informacje o dofinansowaniu 6 Wskazanie 7 Planisy publiczne 8 Zgłoszenie

### IV. Informacje finansowe:

1. Podsumowanie całkowitych kosztów zadania wraz ze źródłami finansowania

Kod	Nazwa kosztu	Koszt ogólny (z uwzględnieniem kosztów)	Wskazanie dotacji RFR	Inne środki własne, pozyskane, przychody
1	Koszty związane z działalnością operacyjną i obsługą zadania	0 zł	0 zł	0 zł
2	Koszty związane z działalnością dydaktyczną i formami przekazu, do których należą: wydatki na podręczniki, w tym także na kopię, nagrania, materiały	0 zł	0 zł	0 zł
3	Zakup drobnych materiałów biurowych i dostawę niezbędnych do realizacji zadania	0 zł	0 zł	0 zł
4	Koszty podróży i transportu	0 zł	0 zł	0 zł
5	Wydatki na materiały do realizacji zadania	0 zł	0 zł	0 zł
6	Przebiegi	0 zł	0 zł	0 zł
7	Formagrody, materiały, narzędzia, sprzęt, itp.	0 zł	0 zł	0 zł
8	Dokumentacja i inne koszty realizacji zadania	0 zł	0 zł	0 zł
9	Noclegi, wyżywienie dla uczestników szkoleń w ramach realizacji zadania	0 zł	0 zł	0 zł
10	Noclegi na wyżywienie lubi i innych	0 zł	0 zł	0 zł
11	Koszty promocyjne i kampanie informacyjne	0 zł	0 zł	0 zł
12	Zakup prac autorskich lub licencji	0 zł	0 zł	0 zł
13	Prace i usługi lub zakup materiałów, sprzętów	0 zł	0 zł	0 zł
14	Nagrody i stypendia	0 zł	0 zł	0 zł
15	Koszty wyprawy, podróży, noclegów, wyżywienia i innych kosztów realizacji zadania	0 zł	0 zł	0 zł
16	Koszty wyprawy, podróży, noclegów, wyżywienia i innych kosztów realizacji zadania	0 zł	0 zł	0 zł
17	Koszty związane z innymi	0 zł	0 zł	0 zł
<b>Suma</b>		<b>0 zł</b>	<b>0 zł</b>	<b>0 zł</b>

2. Informacja o źródłach finansowania zadania:

Źródło finansowania	Kwota	Procent
Źródła IRFR (kwota wnioskowana)	0 zł	0 %
Inne środki (własne, pozyskane, przychody)	0 zł	Błąd! Minimalny całkowity wkład wynosi 20%
Źródła własne	0 zł	Błąd! Proszę uzupełnić pole
Źródła z sektora finansów publicznych	0 zł	Błąd! Proszę uzupełnić pole
Źródła spoza sektora finansów publicznych	0 zł	Błąd! Proszę uzupełnić pole
Przychody uzyskane z realizacji zadania (bilety, programy, itp.)	0 zł	Błąd! Proszę uzupełnić pole
Koszty realizacji zadania	0 zł	0 %

- Uzupełnij "Informacje dodatkowe".
- Jeżeli na pytanie w pkt.1 odpowiedziałeś "TAK" uzupełnij chronologicznie tabelę z pkt. 2. Wpisz wszystkie zadania z ostatnich 3 lat, na które uzyskałeś środki finansowe z programów MKiDN i instytucji mu podległych oraz KPO.

WITKAC SKOLENIA ONLINE

Anna Wozniak

1.552 3025-02-07

FACEBOOK Lubię to! 2.7 tys.

POMOC TECHNICZNA DOSTĘPNA

POMOC ONLINE DOSTĘPNA

ZŁOŻENIE BŁĘDŹ bok@witkac.pl

1 NOWOŚĆ! Szkolenia online z obsługi systemu witkac.pl. Zapoznaj się z ofertą.

1 Informacje o wnioskodawcy 2 Informacje o zadaniu 3 Harmonogram 4 Informacje finansowe 5 Informacje dodatkowe 6 Wskaźniki 7 Pomoc publiczna 8 Zgody i oświadczenia

### V. Informacje dodatkowe:

1. Czy w okresie ostatnich 3 lat wnioskodawcy zostało przyznane dofinansowanie w ramach programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz programów realizowanych przez instytucje kultury, dla których Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego jest organizatorem bądź w ramach Krajowego Planu Odbudowy (KPO)?

Tak  
 Nie

2. Nazwy zadań oraz wysokości przyznanego dofinansowania w ramach programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz programów realizowanych przez instytucje kultury, dla których Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego jest organizatorem bądź w ramach Krajowego Planu Odbudowy (KPO) w okresie ostatnich 3 lat

Błąd! Proszę wypełnić chociaż jedno zadanie

lp.	Nazwa programu, zadania i podmiot finansujący	Kwota dofinansowania
+ Dodaj zadanie		

3. Oświadczam, że wszystkie ww. dofinansowania zostały rozliczone prawidłowo oraz w terminach wynikających z zawartych umów

Tak  
 Nie  
 Nie dotyczy

Błąd! Proszę uzupełnić pole

4. Czy będą prowadzone działania na rzecz zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w tym osobom z niepełnosprawnościami?

Tak  
 Nie

Błąd! Proszę uzupełnić pole

← Poprzedni krok

→ Następny krok

won-mkdn\_vjpp 1.0.0

Ostatni autozapis: brak

Wyjdź bez zapisu

Zapisz i zostań

Zapisz i wyjdź

- Uzupełnij "Wskaźniki". Wpisz realne, osiągalne liczby.

WITKAC SKOLENIA ONLINE

Anna Wozniak

1.552 3025-02-07

FACEBOOK Lubię to! 2.7 tys.

POMOC TECHNICZNA DOSTĘPNA

POMOC ONLINE DOSTĘPNA

ZŁOŻENIE BŁĘDŹ bok@witkac.pl

1 NOWOŚĆ! Szkolenia online z obsługi systemu witkac.pl. Zapoznaj się z ofertą.

1 Informacje o wnioskodawcy 2 Informacje o zadaniu 3 Harmonogram 4 Informacje finansowe 5 Informacje dodatkowe 6 Wskaźniki 7 Pomoc publiczna 8 Zgody i oświadczenia

### VI. Wskaźniki

Wskaźnik	Wartość
Liczba wydarzeń kulturalnych w ramach zadania. Wydarzenie to każda impreza (np. warsztat, konferencja, wystawa, koncert, etc.) odbywająca się w ramach projektu	0 Błąd! Proszę uzupełnić pole
Liczba uczestników/odbiorców imprez, wydarzeń kulturalnych, konferencji	0 Błąd! Proszę uzupełnić pole
Stacjonkowa liczba odbiorców przedsięwzięć otwartych (imprez/wydarzeń kulturalnych/kampanii prom.)	0 Błąd! Proszę uzupełnić pole
Liczba partnerów zaangażowanych w realizację projektu	0 Błąd! Proszę uzupełnić pole
Liczba osób korzystających z przedsięwzięć organizowanych on-line (szkolenia, webinaria, archiwa itp.)	0 Błąd! Proszę uzupełnić pole
Liczba uczestników warsztatów/szkoleń	0 Błąd! Proszę uzupełnić pole
Liczba wolontariuszy zaangażowanych w realizację zadania	0 Błąd! Proszę uzupełnić pole
Liczba publikacji/wydawnictw realizowanych w ramach projektu (nie dotyczy publikacji/materiałów informacyjnych i promocyjnych)	0 Błąd! Proszę uzupełnić pole
Rekordy do bazy danych/hasła słownikowe/artykuły itp.	0 Błąd! Proszę uzupełnić pole

← Poprzedni krok

→ Następny krok

won-mkdn\_vjpp 1.0.0

Ostatni autozapis: aktualny

Wyjdź bez zapisu

Zapisz i zostań

Zapisz i wyjdź



- Uzupełnij "Pomoc publiczna", kierując się załącznikiem nr 3 do Regulaminu programu dotacyjnego.

The screenshot shows the WITKAC system interface. At the top, there is a navigation bar with the WITKAC logo, version 1.552, and date 2023-02-07. Below it are social media links for Facebook and LinkedIn, and contact information for technical and online help. A main banner at the top right reads "NOWOŚĆ! Szkolenia online z obsługi systemu witkac.pl. Zapoznaj się z ofertą." Below the banner is a progress bar with 8 steps: 1. Informacja o wnioskodawcy, 2. Informacje o zadaniu, 3. Harmonogram, 4. Informacje finansowe, 5. Informacje dodatkowe, 6. Wskaźniki, 7. Pomoc publiczna (highlighted), and 8. Zgody i oświadczenia. The main content area is titled "VII. Pomoc publiczna" and contains five questions with radio button options for "Tak" and "Nie". Each question has a "Błąd? Proszę uzupełnić pole" link below it. At the bottom, there are buttons for "Poprzedni krok" and "Następny krok", along with a "Ważność autorskiej aktualizacji" indicator and "Wyjdź bez zapisu", "Zapisz i zostań", and "Zapisz i wyjdź" buttons.

WITKAC GENERATOR WNIOSKÓW v. 1.552 2023-02-07

FACEBOOK LIUBĄŃ 2,7 tys. POMOC TECHNICZNA DOSTĘPNA POMOC ONLINE DOSTĘPNA ZGŁOSZENIE BŁĘDÓW bok@witkac.pl

Home / RÓŻNORODNOŚĆ JĘZYKOWA / dodaj wniosek

1 Informacja o wnioskodawcy 2 Informacje o zadaniu 3 Harmonogram 4 Informacje finansowe 5 Informacje dodatkowe 6 Wskaźniki 7 Pomoc publiczna 8 Zgody i oświadczenia

### VII. Pomoc publiczna

Informacja dotycząca pomocy publicznej

1. Czy wnioskodawca prowadzi działalność polegającą na oferowaniu na rynku towarów lub usług? [?](#)

Tak  
 Nie  
[Błąd? Proszę uzupełnić pole](#)

2. Czy zadanie, którego dotyczy dofinansowanie wiąże się z oferowaniem na rynku towarów lub usług? [?](#)

Tak  
 Nie  
[Błąd? Proszę uzupełnić pole](#)

3. Czy wnioskodawca planuje uzyskanie przychodu z tytułu realizacji zadania i/lub z wykorzystaniem efektów realizacji zadania, w trakcie realizacji lub po zakończeniu realizacji zadania? [?](#)

Tak  
 Nie  
[Błąd? Proszę uzupełnić pole](#)

4. Czy zadanie ma charakter czysto społeczny, edukacyjny lub kulturalny, a jego efekty będą otwarte dla ogółu społeczeństwa bezpłatnie w trakcie jego realizacji oraz po jego zakończeniu? [?](#)

Tak  
 Nie  
[Błąd? Proszę uzupełnić pole](#)

5. Czy w przypadku prowadzenia innej działalności gospodarczej, wnioskodawca zapewni rozdzielność finansowo-księgową z działalnością będącą przedmiotem dofinansowania? [?](#)

Tak  
 Nie  
[Błąd? Proszę uzupełnić pole](#)

[← Poprzedni krok](#) [→ Następny krok](#)

wzor-mkdn\_vjpp 1.0.0 Ostatni autorskiej aktualizacji [Wyjdź bez zapisu](#) [Zapisz i zostań](#) [Zapisz i wyjdź](#)

Uzupełnij "Zgody i oświadczenia".

The screenshot shows the WITKAC system interface at step 8: "Zgody i oświadczenia". The progress bar at the top is the same as in the previous screenshot, with step 8 highlighted. The main content area is titled "VIII. Zgody i oświadczenia" and contains two questions with checkboxes for "Akceptuję treść oświadczenia". Each question has a "Błąd? Zaznaczenie oświadczenia jest wymagane" link below it. At the bottom, there are buttons for "Poprzedni krok" and "Następny krok", along with a "Ważność autorskiej aktualizacji" indicator and "Wyjdź bez zapisu", "Zapisz i zostań", and "Zapisz i wyjdź" buttons.

WITKAC GENERATOR WNIOSKÓW v. 1.552 2023-02-07

FACEBOOK LIUBĄŃ 2,7 tys. POMOC TECHNICZNA DOSTĘPNA POMOC ONLINE DOSTĘPNA ZGŁOSZENIE BŁĘDÓW bok@witkac.pl

Home / RÓŻNORODNOŚĆ JĘZYKOWA / dodaj wniosek

1 Informacja o wnioskodawcy 2 Informacje o zadaniu 3 Harmonogram 4 Informacje finansowe 5 Informacje dodatkowe 6 Wskaźniki 7 Pomoc publiczna 8 Zgody i oświadczenia

### VIII. Zgody i oświadczenia

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję regulamin Programu.

Akceptuję treść oświadczenia  
[Błąd? Zaznaczenie oświadczenia jest wymagane](#)

2. Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję oświadczenie w sprawie ochrony danych osobowych.

Akceptuję treść oświadczenia  
[Błąd? Zaznaczenie oświadczenia jest wymagane](#)

[← Poprzedni krok](#) [→ Następny krok](#)

wzor-mkdn\_vjpp 1.0.0 Ostatni autorskiej aktualizacji [Wyjdź bez zapisu](#) [Zapisz i zostań](#) [Zapisz i wyjdź](#)

**UWAGA! Dla zadania nr 3 *Spotkania, sympozja, konferencje poświęcone językom, także publikacja materiałów pokonferencyjnych* obowiązuje dodanie załącznika (skanu co najmniej dwóch recenzji ekspertów/specjalistów z zakresu objętego tematyką przedsięwzięcia, w jednym pliku pdf bądź jpg).**

**UWAGA! Dla zadania nr 5 *Przygotowanie materiałów edukacyjnych do nauki języków, tj. materiałów zastępujących lub uzupełniających podręczniki, mających postać papierową lub elektroniczną, np. zeszytów ćwiczeń, gier planszowych i cyfrowych, aplikacji* obowiązuje dodanie załącznika (skanu co najmniej dwóch recenzji ekspertów/specjalistów z zakresu metodologii nauczania, w jednym pliku pdf bądź jpg).**

Anna Woźniak

NOWOŚĆ! Szkolenia online z obsługi systemu witkac.pl. Zapoznaj się z ofertą.

Home / Konkursy / RÓŻNORODNOŚĆ JĘZYKOWA / [wniosek bez tytułu]

Dane wniosku

[Wniosek bez tytułu] [Wyjść na stronę](#)

Składający: Anna Woźniak [skontaktuj się](#)

Wniosek składany przez: **brak wartości**

W ramach konkursu: RÓŻNORODNOŚĆ JĘZYKOWA ogłoszonym przez: Instytut Różnorodności Językowej Rzeczypospolitej - Instytut Różnorodności Językowej Rzeczypospolitej

Informacje finansowe

	Całkowita wartość	Wniosekowana dotacja
	0.00 zł	0.00 zł

Informacje techniczne

- Numer wniosku: 572091
- Aktualna wersja: 2
- Data ostatniego zapisu: 2023-02-10 11:30:21
- Suma kontrolna ostatniej wersji: 8e03-6ca9-6235

Czas pozostały do złożenia wniosku

28 dni 12 godzin 29 minut 23 sekund

[Podgląd wniosku](#) [Wniosek w PDF](#)

[Edycja wniosku](#) [Funkcje](#)

Załączniki

Plik	Opis	Wymagany	Rozmiar	
Recenzje ekspertów/specjalistów z zakresu metodologii nauczania.	Wymagane są co najmniej 2 recenzje (skan w jednym pliku).	Niektórzy oferenci 5. Przygotowanie materiałów edukacyjnych do nauki języków.		<a href="#">+</a> dodaj